

Temeljem Op e uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vije a od 27. travnja 2016., Zakona o provedbi Op e uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i Statuta Javne ustanove ¥portski objekti Dubrovnik, ravnatelj donosi sljede i akt

PRAVILNIK

O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. POJMOVNIK

Osobni podatak - podaci koji se odnose na pojedinca iji je identitet utvr en ili se mo0e utvrditi (ispitanik%);

Ispitanik - jest osoba koja se mo0e identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomo identifikatora kao zto su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mre0ni identifikator ili uz pomo jednog ili vize imbenika svojstvenih za fizi ki, fiziolozki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

Obrada osobnih podatka - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao zto su prikupljanje, bilje0enje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronala0enje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, zirenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi na in, uskla ivanje ili kombiniranje, ograni avanje, brisanje ili uniztavanje ;

Voditelj obrade - zna i fizi ka ili pravna osoba, koja samo ili zajedno s drugima odre uje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; Izvrzitelj obrade - zna i fizi ka ili pravna osoba, koja obra uje osobne podatke u ime voditelja obrade;

Informacijski sustav - sveobuhvatnost tehnologije infrastrukture, organizacije, ljudi i postupaka za prikupljanje, obradu, generiranje, pohranu, prijenos, prikaz te distribuciju informacija kao i raspolaganje njima. Informatijski sustav mogu e je definirati i kao me udjelovanje informatijske tehnologije, podataka i postupaka za procesiranje podataka te ljudi koji prikupljaju navedene podatke i njima se koriste;

Nadzorno tijelo - neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska u svrhu kontrole i osiguranja provo enja Uredbe;

Povjerljivost - svojstvo informacija (podataka) da nisu dostupne ili otkrivene neovlazenim subjektima. Integritet - svojstvo informacija (podataka) i procesa da nisu neovlazteno ili nepredvi eno mijenjani;

Privola - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izra0avanje 0elja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

Pseudonimizacija - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci vize ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

Povreda osobnih podataka - znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

Izrada profila - svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanostima, ponazanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca ;

Treće strane - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

II. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim aktom Javna ustanova županijski objekti Dubrovnik (dalje: Ustanova) kao voditelj obrade osobnih podataka propisuje pravila o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

III. VODENJE ZBIRKI OSOBNIH PODATAKA

Članak 2.

Ustanova vodi sljedeće zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidencije koje sadrže osnovne informacije o zbirci:

- Zbirka osobnih podataka o kadrovskoj evidenciji zaposlenih,
- Zbirka o plaćama zaposlenih (plaće, uzdržavani članovi, obitelji, ovrhe na plaći, zastiženi članovi i dr.),
- Zbirka osobnih podataka o članovima Upravnog vijeća i poslovnim partnerima koji su fizičke osobe,
- Podaci koji se odnose na zdravlje radnika,
- Podaci o članstvu u sindikatu,
- Podaci dobiveni video nadzorom.

Zbirke podataka mogu se dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Članak 3.

Podaci o kadrovskoj evidenciji zaposlenih, plaćama zaposlenika, vanjskim suradnicima - fizičkim osobama, kao i podaci koji se odnose na zdravlje zaposlenika, vode se u Odjelu za obradu plaća i tajnosti Ustanove.

Podacima dobivenim video nadzorom rukuju ovlaštena radnika Ustanove i ovlaštena vanjska pružatelj usluga održavanja sustava video nadzora.

Koristenje sustava video nadzora, pohranjivanje i daljnja obrada prikupljenih podataka regulirana je posebnim Pravilnikom o provedbi video nadzora.

Članak 4.

Podaci iz članka 2. ovoga Pravilnika vode se automatiziranim i neautomatiziranim sredstvima.

Izvršitelji obrade jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Općene uredbе i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Da bi se izbjegao neovlaštena pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku (Zbirke osobnih podataka, Platne liste) čuvaju se u sefu, u registratorima u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem lozinke koja je poznata zaposlenicima koji obrađuju te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru.

IV. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Osobni podaci moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađeni;
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe, te se ne smiju dalje obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
- Primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno;
- točni i prema potrebi ažurni;
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka.

Članak 6.

Obrada osobnih podataka je nužna samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojemu je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Ustanove;
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službenih ovlasti Ustanove;
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Ustanove ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

članak 7.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući i svoju privolu.
Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade temeljem privole prije njezina povlačenja.

V. OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

članak 8.

Ustanova obrađuje sljedeće posebne kategorije osobnih podataka:

- podaci o članstvu radnika u sindikatu,
- podaci koji se odnose na zdravlje radnika.

VI. INFORMACIJE I PRISTUP OSOBNIM PODACIMA

članak 9.

Izvršitelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka, ispitaniku pružava sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Ustanove kao voditelja obrade,
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka,
- svrhe obrade radi kojih se prikupljaju osobni podaci, kao i pravna osnova za obradu,
- legitimne interese Ustanove i treće strane, ako se obrada temelji na tim interesima,
- primatelje osobnih podataka.

članak 10.

U svrhu osiguranja poštenje i transparentne obrade, ispitanik ima pravo na sljedeće informacije:

- razdoblje u kojemu će osobni podaci biti pohranjeni,
- postojanje prava da se od Ustanove zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka,
- postojanje prava da se u svakom trenutku povuče i privola,
- pravo na podnoženje prigovora nadzornom tijelu,
- informaciju o tome jeli pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora, te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže.

VII. ISPRAVAK I BRISANJE

članak 11.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose.

Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, međutim u ostalim slučajevima davanjem dodatne izjave.

Ispitanik ima pravo ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odga anja.

VIII. PRAVO NA PRIGOVOR

lanak 12.

Ispitanik ima pravo, temeljem svoje posebne situacije, u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega.

U tom slučaju Ustanova ne smije vize obradivati osobne podatke, osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika, ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrade pravnih zahtjeva.

IX. OBVEZE USTANOVE

lanak 13.

Ustanova provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala učinkovita primjena načela zaštite podataka i odgovarajuća razina sigurnosti:

- pseudonimizacija i enkripcija osobnih podataka,
- smanjenje količine podataka,
- osiguranje trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade,
- osiguranje pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta,
- davanje izjave povjerljivosti izvršitelja obrade podataka koji imaju pristup osobnim podacima, da iste obrađuje u skladu s uputama voditelja obrade, kao i izjave da prihvaća materijalnu odgovornost i odgovornost zbog povreda radnih obveza za postupanja koja nisu u skladu s uputama voditelja obrade.

Ustanova je obvezna izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka o povredi osobnih podataka ispitanika u roku od 72 sata od saznanja o istome.

X. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

lanak 14.

Ustanova je imenovala službenika za zaštitu podataka koji je neovisan i kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njihovih osobnih podataka. Njegova je odgovornost da se unutar Ustanove primjenjuju odredbe iz ovoga Pravilnika, te ostale Pravilnike i procedure koje definiraju pravila postupanja prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka ispitanika. On je na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara ravnatelju i obavezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće u Ustanovi:

- informiranje i savjetovanje ravnatelja te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Europske unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;

- pra enje poztovanja Uredbe te drugih odredaba Europske Unije ili Republike Hrvatske o zazititi podataka i Pravilnika voditelja obrade ili izvrzitelja obrade u odnosu na zazititu osobnih podataka, uklju uju i raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- pru0anje savjeta, kada je to zatra0eno, u pogledu procjene u inka na zazititu podataka i pra enje njezina izvrzavanja;
- suradnja s nadzornim tijelom;
- djelovanje kao kontaktna to ka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Slu0benik za zazititu osobnih podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvrzenja navedenih zada a zto mu dodano osigurava neovisnost.

Slu0benik za zazititu osobnih podataka je ujedno i primarna to ka za kontakt ispitanicima koji 0ele ostvariti svoja prava (pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe), poslati upit vezan uz zazititu osobnih podataka, zatra0iti dodatne informacije, izraziti brigu oko obrade njihovih osobnih podataka, podnijeti prigovor vezano uz zazititu osobnih podataka te ostvarivanja svojih prava iz Op e uredbe o zazititi podataka.

Ispitanici mogu Slu0benika za zazititu osobnih podataka kontaktirati putem email adrese: info@sportskiobjektidu.hr.

Ustanova ima pravo naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih trozkova ili odbiti postupiti po zahtjevu ako su zahtjevi ispitanika o ito neutemeljeni ili pretjerani, a osobito zbog njihovog u estalog ponavljanja. Kontakt podaci Slu0benika za zazititu osobnih podataka dostupni su i na Internet stranicama Ustanove, www.sportskiobjektidu.hr.

XI. ZAVR¶NE ODREDBE

lanak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donozenja, a primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine.

U Dubrovniku, 25. svibanj 2018.

Broj: 113-R/18

Ravnatelj
Lukza Klai